



СТАНДАРТЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНСТВА В МФПР

*Принято Руководящим Советом МФПР в ноябре 2001
(Последние поправки внесены Руководящим Советом в мае 2009 года)*

Содержание

| | | |
|----------|---|-----------|
| | | i |
| | Введение | |
| А | Принципы и стандарты членства | 1 |
| | 1. Открытость и демократичность | 2 |
| | 2. Хорошая управленческая структура | 4 |
| | 3. Стратегичность и современность | 5 |
| | 4. Прозрачность и подотчетность | 6 |
| | 5. Хорошее управление | 7 |
| | 6. Финансовое здоровье | 8 |
| | 7. Хороший работодатель | 9 |
| | 8. Преданность результатам | 10 |
| | 9. Преданность качеству | 11 |
| | 10. Ведущая организация в сфере ПРЗП (полового и репродуктивного здоровья и прав) | 12 |
| Б | Процедура оценки соответствия стандартам и ответственности членства в МФПР | 13 |
| | 1. Процедуры, относящиеся ко всем ассоциациям- членам | 13 |
| | 2. Процедуры ревизии аккредитации | 13 |
| | 3. Мониторинг аккредитационной системы Комитетом по Членству | 15 |
| | 4. Конфиденциальность и открытость | 16 |
| | 5. Политика МФПР | 16 |
| | 6. Ассоциации, подающие на ассоциированное членство в МФПР | 17 |
| | Приложение А | |
| | Ежегодная декларация интересов добровольцев и сотрудников | 18 |

ВВЕДЕНИЕ

Как всемирное движение за половое и репродуктивное здоровье и права, Международная Федерация Планируемого Родительства (МФПР) гордится своим видением 21 века. На основе этого видения, основных ценностей и политики Федерации, **Раздел А** этого документа посвящен существенным стандартам и ответственности членов Федерации.

МФПР ожидает, что все ассоциации-члены, пожелавшие быть частью Федерации, будут поддерживать и развивать десять принципов членства и действовать в соответствии со стандартами, ассоциирующимися с каждым принципом.

Процесс аккредитации, основанный на этих принципах и стандартах, является инструментом, который ассоциация-член должна использовать для анализа и дальнейшего совершенствования своей деятельности. Он также служит средством улучшения коммуникации между ассоциациями и секретариатом МФПР, а также полезным механизмом для обеспечения подотчетности клиентам и донорам. А именно, благодаря достижению и сохранению аккредитации обеспечивается следующее:

1. Ассоциация-член имеет больше возможности для анализа и улучшения своей собственной роли и достижений;
2. Усиливается уверенность и доверие национальной общественности к работе ассоциации-члена;
3. Усиливается международная уверенность в том, что МФПР является действенной Федерацией, преданной результатам, качеству и подотчетности.

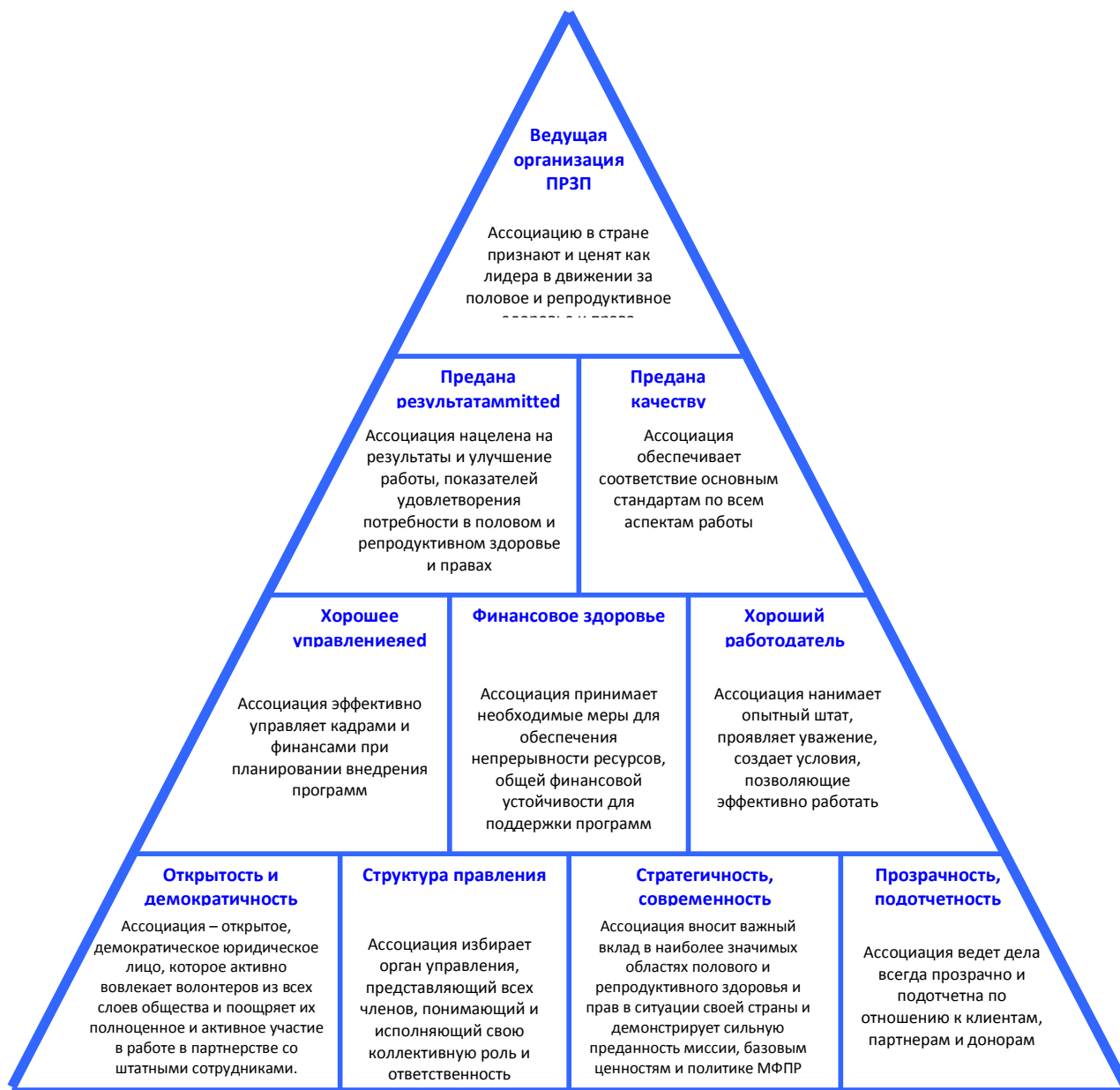
Ответственность за обеспечение соответствия процедурам и стандартам МФПР возлагается на каждую ассоциацию-члена. В случае, если ассоциация не смогла соответствовать стандартам МФПР, для решения проблемы необходимо принятие мер на региональном уровне, как описано в **Разделе Б**. Ассоциации будет предоставлена достаточная возможность для выявления, почему в их ситуации может оказаться невозможным соответствовать определенным стандартам. Будет предоставлено достаточно времени после проверки аккредитации для того, чтобы ассоциация занялась решением вопросов, которые, как представляется ей и ее региону, необходимо решать. Любые остающиеся нерешенными вопросы будут переадресовываться Генеральному Директору и Комитету МФПР по Членству, действующим от имени Руководящего Совета.

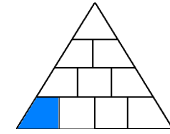
В качестве последней меры при провале попыток следовать процедурам и стандартам членства в МФПР может быть удержан грант, или применено временное отстранение или исключение из Федерации. Тем не менее, МФПР настроена на то, что ее аккредитационная система будет применяться таким образом, чтобы проявлялось уважение к волонтерам и сотрудникам

ассоциаций членов и укреплялись их права, давая Федерации возможность продолжать гордиться своим важным радикальным видением 21 века и служением миллионам клиентов по всему миру на самом высоком уровне

А. Принципы и Стандарты Членства

Стандарты членства организованы по 10 принципам, над внедрением которых работают все члены МФПР. Они являются строительным материалом аккредитационной системы. Каждый принцип является существенным, и они соотносятся друг с другом так, как показано ниже:





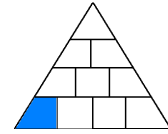
Принцип 1: Открытость и демократизм

Ассоциация – открытое, демократическое юридическое лицо, которое активно вовлекает волонтеров из всех слоев общества и поощряет их полноценное и активное участие в работе в партнерстве со штатными сотрудниками.

Стандарты

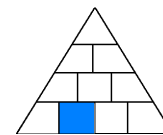
- 1.1. Ассоциация – добровольная, не нацеленная на извлечение прибыли организация, работающая в области полового и репродуктивного здоровья и прав, основывающая свою работу на уставном документе, который соотносится с соответствующим законодательством и требованиями.
- 1.2. Ассоциация поощряет женщин и мужчин, молодых и взрослых, из всех слоев общества добровольно предлагать свои услуги и заботится при этом о том, чтобы этот индивидуальный вклад использовался эффективно и был оценен по достоинству.
- 1.3. Индивидуальное членство в ассоциации открыто для всех независимо от их возраста, пола, семейного положения, этнического происхождения, расы, политических и религиозных убеждений, сексуальной и половой ориентации, статуса здоровья или любого другого фактора, который может превратить индивидуума в объект дискриминации.
- 1.4. Устав ассоциации должен указывать условия, относящиеся к каждой категории членства, включая права на голосование и как и когда эти права могут осуществляться.
- 1.5. Ассоциация имеет подзаконные акты или правила справедливого и эффективного ведения дел руководящего органа и его избираемых и назначаемых структур; а также филиалов и прочих приравненных к ним структурных подразделений, если таковые имеются.
- 1.6. Избрание ассоциацией членов руководящего органа и его почетных членов происходит регулярно в определенное время путем голосования полноправных членов, имеющих право полного голоса как индивидуального членства, так и представителей филиалов или подобных прочих приравненных к ним структур, если таковые имеются.
- 1.7. Орган управления ассоциации состоит из индивидуумов с разнообразными навыками и знаниями, представляющих разные профессии, и включает молодежь, а также по крайней мере 50% членов руководящего органа должны быть женщины, что соответствует с политике МФПР.

Принцип 1: Открытость и демократизм



- 1.8. Устав ассоциации четко говорит, что для обеспечения обновления, почетные члены и члены руководящего органа ротируются путем ограничения последовательных сроков служения и путем определения максимального срока пребывания на любом посту.

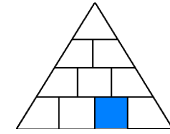
Принцип 2: Хорошая Структура Правления



Ассоциация имеет избранный орган управления, представляющий членов, который понимает и исполняет коллективную роль и несет управленческую ответственность.

Стандарты

- 2.1. Руководящий орган ассоциации обеспечивает целостность и коллективную ответственность членов (См Приложение А)
- 2.2. Руководящий орган ассоциации определяет стратегическое направление и политику ассоциации.
- 2.3. Руководящий орган ассоциации назначает и поддерживает работу Исполнительного директора.
- 2.4. Руководящий орган ассоциации занимается мониторингом и оценкой работы ассоциации.
- 2.5. Руководящий орган ассоциации эффективно следит за состоянием финансового здоровья ассоциации.
- 2.6. Руководящий орган ассоциации обеспечивает собственную оценку деятельности и обновление.

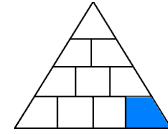


Принцип 3: Стратегия и Современность

Ассоциация вносит важный вклад в наиболее значимых областях полового и репродуктивного здоровья и прав в своей стране и демонстрирует приверженность миссии, основным ценностям и политике МФПР.

Стандарты

- 3.1. Ассоциация имеет обновленный Стратегический План, который составлен на основе консультативного процесса, в котором участвовали волонтеры, штатные сотрудники, клиенты и молодежь и, который соответствует Стратегическим Направлениям МФПР.
- 3.2. Роль и приоритеты ассоциации основаны на подробном анализе ситуации в стране, а также отражают ее преданность миссии МФПР, основным ценностям и удовлетворению потребностей в половом и репродуктивном здоровье и правах молодежи, социальноуязвимых и недополучающих услуги людей.
- 3.3. Ассоциация защищает и способствует продвижению полового и репродуктивного здоровья и прав для всех независимо от их возраста, пола, семейного положения, этнического происхождения, расы, политических и религиозных убеждений, платежеспособности, сексуальной и половой ориентации, состояния здоровья или любого другого фактора, который мог бы превратить индивидуума в объект дискриминации.
- 3.4. Ассоциация работает над укреплением и продвижением прав человека, в частности, прав женщин, а также над изменениями касательно половых и репродуктивных прав.

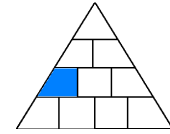


Принцип 4: Открытость и Подотчетность

Ассоциация проводит свои мероприятия всегда в открытой манере, подотчетной своим клиентам, партнерам и донорам.

Стандарты

- 4.1 Ассоциация обеспечивает выполнение требований всех финансовых соглашений с донорами, включая МФПР, полностью и своевременно, и сдачу периодических отчетов в соответствии с принципами, заложенными каждым из финансирующих агентств.
- 4.2 Ассоциация предоставляет информацию клиентам, членам сообщества, партнерам и общественности, пожелавшим знать о ее работе и использовании средств.
- 4.3 Ассоциация обеспечивает, чтобы ее собственные волонтеры имели доступ ко всем ключевым управленческим документам.

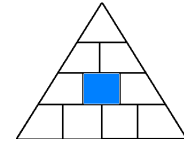


Принцип 5: Хорошее Управление

Ассоциация управляет своими человеческими и финансовыми ресурсами эффективно и действенно для планирования и реализации программ.

Стандарты

- 5.1. Исполнительный директор обеспечивает, чтобы программа ассоциации приводила в действие планы стратегических направлений и работы, одобренные правлением; устанавливает четкие границы полномочий и отчетности; задачи и цели работы.
- 5.2. Исполнительный директор осуществляет эффективный и действенный менеджмент ассоциации, выявляет и управляет рисками, применяет системы и процедуры для реализации политики, согласованной с руководящим органом, информирует руководящий орган о всех действиях, которые могут оказать влияние на политику.
- 5.3. Исполнительный директор обеспечивает, чтобы текущие планы и бюджеты для финансирующих агентств, включая МФПР, подготавливались в соответствии с основными направлениями, очерченными каждым агентством.
- 5.4. Исполнительный директор обеспечивает эффективную систему внутреннего контроля, необходимые финансовые системы и процедуры, чтобы отчитаться за весь доход и расход, и намерения по их использованию.
- 5.5. Исполнительный директор назначает и увольняет сотрудников, руководствуясь согласованными процедурами ассоциации и законодательством страны.

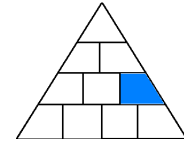


Принцип 6: Финансовое Здоровье

Ассоциация принимает необходимые меры для обеспечения бесперебойности поступления ресурсов для поддержания общей финансовой устойчивости и поддержки реализации ее программ.

Стандарты

- 6.1. Ассоциация имеет соответствующую стратегию защиты своих активов от потери любого типа, возникающей от мошенничества, растраты, расточительности, неэффективного управления, невыгодных сделок или других причин.
- 6.2. Ассоциация имеет соответствующие правила, касающиеся ее финансовых дел.
- 6.3. Системы финансового бухучета ассоциации позволяют ей выявить стоимость издержек и предоставить свидетельство своей платежеспособности.
- 6.4. Счета ассоциации ежегодного подвергаются аудиту внешними аудиторами, которые должны надлежащим образом относиться к требованиям МФПР и прочих финансирующих агентств и должны быть назначены руководящим органом ассоциации.
- 6.5. Ассоциация обеспечивает выявление риска, грозящего непрерывности ее деятельности, относится к нему как к приоритету и принимает соответствующие меры для решения проблем.
- 6.6. Ассоциация мобилизует соответствующие ресурсы для поддержки своих ежегодных программ работы и предпринимает необходимые шаги по обеспечению долгосрочной финансовой устойчивости.

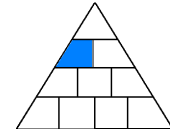


Принцип 7: Хороший Работодатель

Ассоциация нанимает квалифицированный персонал, относится к нему с уважением и имеет условия найма и работы, которые позволяют персоналу работать эффективно.

Стандарты

- 7.1 Процедуры ассоциации по приему на работу прозрачны, без дискриминации; они обеспечивают, чтобы штат нанимали исключительно по его достоинствам, и чтобы работники имели соответствующую квалификацию, навыки и опыт для выполнения своих должностных обязанностей.
- 7.2 Ассоциация имеет политику, запрещающую назначение родственников (супруги, партнеры, лица проживающие совместно в гражданском браке, родители, бабушки и дедушки, братья или сестры, сыновья или дочери, внуки и внучки, родственники супругов) волонтеров и штатных сотрудников на любую должность внутри организации или в качестве консультантов.
- 7.3 Ассоциация имеет письменную кадровую политику и процедуры, соответствующие политике МФПР и национальным законам, и штатные сотрудники имеют доступ к этим документам.
- 7.4 Ассоциация может нанимать и удерживать штат требуемого качества; персонал имеет все ресурсы, необходимые для выполнения работы в удовлетворительной окружающей обстановке, штат поощряется и получает возможность улучшать свои навыки и знания.
- 7.5 Исполнительный директор проводит официальные ежегодные аттестации работы персонала относительно предыдущих согласованных индивидуальных целей и задач.

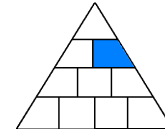


Принцип 8: Преданность Результату

Ассоциация предана достижению результатов и улучшению работы и может показать, как удовлетворяются потребности в сфере полового и репродуктивного здоровья и прав.

Стандарты

- 8.1 Ассоциация имеет эффективные системы для регулярного мониторинга и оценки программ и демонстрации достижения целей.
- 8.2 Ассоциация использует данные для информации при принятии решений, для корректировки программ при необходимости и для постоянного улучшения своей работы.
- 8.3 Ассоциация демонстрирует и делится своими результатами, передовым опытом работы и извлеченными уроками как внутри самой ассоциации, так и с другими заинтересованными сторонами.



Принцип 9: Преданность качеству

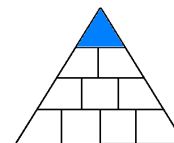
Ассоциация обеспечивает достижения основных стандартов качества во всех аспектах своей работы.

Стандарты

- 9.1 Ассоциация облегчает доступ путем предоставления, адвокации или направления, к разнообразному перечню услуг по половому и репродуктивному здоровью без предубеждений в отношении возраста, пола, семейного положения, возможности заплатить, половой принадлежности, этнического происхождения, расы, политических и религиозных убеждений, статуса здоровья или сексуальной ориентации лиц, обратившихся за услугами.
- 9.2 Ассоциация обеспечивает, что: предоставление услуг основано на правах, предоставление услуг не связано с каким бы то ни было побуждением или снижением стимула для клиента или профессионала, предоставляющего услуги; ни одна услуга не связана ни с какими условиями, в частности с принятием других услуг; а также клиенты обязательно информируются о своих правах¹.
- 9.3 Ассоциация имеет эффективные системы мониторинга и ревизии, которые она использует для улучшения качества своих услуг.
- 9.4 Ассоциация имеет эффективную систему обеспечения и доставки для предоставления оптимального качества, разнообразия и количества товаров, когда и где потребуется.
- 9.5 Ассоциация обеспечивает высокое качество своих услуг и придает особое внимание услугам для молодежи, социальноуязвимых и недополучающих услуги людей.
- 9.6 Ассоциация предана обязательству обеспечивать высокое качество информации и программ просвещения, а также работы по проведению общественных кампаний и адвокации
- 9.7 Ассоциация проводит соответствующие мероприятия для уменьшения вредного воздействия на окружающую среду.

¹ Для МФПР права клиента включают: право на информацию, на доступность услуг, на выбор, на безопасность, на приватность, на конфиденциальность, на достоинство, на комфортность, на непрерывность предоставления услуг и на мнение.

Принцип 10: Ведущая организация в сфере ПРЗП



Ассоциация признана и ценится в стране как лидер в движении за половое и репродуктивное здоровье и права

Стандарты

- 10.1. Ассоциация положительно влияет на повестку дня по половому и репродуктивному здоровью и правам путем вовлечения общественности, СМИ, государственных органов и прочих организаций.
- 10.2. Ассоциация добилась эффективного партнерского сотрудничества с другими организациями для достижения своей миссии.

Б. Процедура оценки соответствия Стандартам и Ответственности Членства МФПР

1. Процедуры, применимые ко всем ассоциациям - членам

- 1.1 Аккредитация – это система посредством которой определяется уровень соответствия ассоциации-члена со Стандартами и Ответственностью Членства в МФПР. Это механизм для получения и поддержания полного членства в МФПР.
- 1.2 Каждая ассоциация-член первую очередь отвечает за пропаганду и поддержание стандартов и ответственности членства МФПР. Каждый член Федерации, независимо от получения гранта МФПР, имеет график прохождения периодической ревизии (раз в пять лет) для того, чтобы обеспечить соответствие Стандартам и Ответственности Членства МФПР. Это называется Аккредитационной Ревизией и является средством, с помощью которого Руководящие Органы МФПР, Секретариат и ассоциации-члены обеспечивают, чтобы ассоциация-член соответствовала стандартам МФПР. Процесс включает само-аттестацию, обзор без выезда и визит с целью аккредитационной ревизии, в результате которых разрабатывается план действий и последующая поддержка и отчетность.
- 1.3 В ответственность членов команды по аккредитационной ревизии входит отчет о том, насколько ассоциация -член соответствует всем стандартам.
- 1.4 Все индивидуальные лица и стороны, вовлеченные в обеспечение проведения аккредитационной ревизии, несут ответственность за то, чтобы ревизия проводилась с уважением к умениям участников, их времени, мнению и роли в процессе.
- 1.5 Региональный директор отвечает за мониторинг соответствия всех членских ассоциаций в его регионе Стандартам МФПР на непрерывной основе и регулярно информирует региональные руководящие органы и Генерального директора. Генеральный директор информирует Руководящий Совет МФПР через Комитет по Членству МФПР.

2. Процедуры Ревизии Аккредитации

С точки зрения официальной аккредитации ассоциации- члена, имеет место следующая процедура:

- 2.1 Для каждой ассоциации-члена, проходящей аккредитацию, Президент и Исполнительный директор ассоциации-члена от имени управляющего органа подготавливают письменную само-

аккредитацию. Она затем подается на рассмотрение Региональному директору, показывая насколько ассоциация -член соответствует Стандартам МФПР. Эта само-аттестация проводится на основании заполнения формы, предоставляемой Секретариатом МФПР. Ассоциация-член также должна подать сопутствующие документы, включая информацию о других процедурах сертификации и/или контроля качества, которые будут приняты во внимание в аккредитационной ревизии.

- 2.2 Региональный Офис рассмотрит само-аттестацию и сопутствующую документацию, предоставленную ассоциацией-членом и может запросить ассоциацию предоставить дальнейшие разъяснения по любому необходимому вопросу.
- 2.3 Затем персонал Регионального Офиса проводит обзор без выезда касательно поданной само-аттестации и сопутствующей документации. Этот обзор фиксирует те стандарты, которым ассоциация-член четко соответствует. По остальным стандартам будут разработаны конкретные Условия Референции, о том, как проверять их на месте во время визита по аккредитационной ревизии. Условия Референции идентифицируют, какие вопросы необходимо дальше рассмотреть с ассоциацией-членом, и включают программу визита, в которой говорится кого и когда должна встретить команда ревизоров. Ассоциация-член будет ознакомлена с этими Условиями Референции по крайней мере за три недели до визита.
- 2.4 Штат Регионального Офиса, ответственный за проведение аккредитации, соберет команду ревизоров, включая волонтера с соответствующими навыками, для обсуждения вопросов, возникших при проведении обзора без выезда и написания Условий Референции.
- 2.5 Каждый аккредитационный процесс включает посещение ассоциации. Состав конкретных команд, продолжительность и нацеленность обзора будут зависеть от самого недавнего оценивания потребностей и мероприятий ассоциации, проведенного Региональным Офисом перед визитом, включая масштаб и географический разброс, от вопросов выявленных в ходе само-аттестации и Условий Референции. Ставится цель повысить эффективность визитов по аккредитационному процессу, их полезность для всех заинтересованных сторон, особенно для ассоциации-члена. После проведения ревизии ассоциацию-члена попросят заполнить оценочную форму и подать ее в отдел Организационной Эффективности и Управления в Центральном Офисе МФПР.
- 2.6 Имена ассоциаций-членов, которые соответствуют Стандартам МФПР или могут обеспечить приемлемое объяснение случаев, в которых они не могут соответствовать (например, если соответствие требованиям

МФПР вступает в конфликт с местным законом, то приоритет отдается местным требованиям), передаются Генеральному директору для передачи Комитету по Членству.

В случаях несоответствия и отсутствия адекватных разъяснений, выявленных либо ассоциацией-членом, или Региональным Офисом:

- 2.7 Региональный директор обсудит и попытается решить эти вопросы с ассоциацией-членом. Вопрос несоответствия должен быть разрешен в течение 12 месяцев после окончания ревизионного визита, и только чрезвычайно исключительные обстоятельства могут этому помешать.
- 2.8 Если вопрос остается нерешенным по истечению согласованного периода, Региональный директор отвечает за то, чтобы привлечь к нему внимание Регионального Исполнительного Комитета (РИК).
- 2.9[†] Если РИК не в состоянии разрешить вопрос, он должен прибегнуть к одному из следующих трех вариантов выбора:
- (i) Передача на рассмотрение Комитета по Членству для взгляда на несоответствие по Положению МФПР 5(7) (д); или
 - (ii) Передача на рассмотрение Комитета по Членству для арбитража по Положению МФПР 5(7) (ё); или
 - (iii) Рекомендация, чтобы Руководящий Совет отстранил или исключил ассоциацию-члена.

3. Мониторинг Аккредитационной Системы Комитетом по Членству

3.1 В качестве подготовки к майскому и ноябрьскому заседаниям Комитета по Членству, Региональный директор отчитывается Генеральному директору в конце февраля (за период с июля по декабрь) и в конце августа (за январь-июнь) по:

- Ассоциациям-членам, прошедшим ревизию за это время
- Результатам ревизий аккредитации
- Мероприятиям, проведенным или предлагаемым Региональным Офисом в случаях несоответствия ассоциации-члена
- Отчет о ходе предыдущих ревизий по аккредитации, в которых было найдено несоответствие.

3.2 Комитет по Членству будет рекомендовать Руководящему Совету действия, необходимые для обеспечения соответствия со Стандартами Членства.

[†] Эта статья будет ревизоваться в ноябре 2008 для отражения изменений Положений МФПР в соответствии с рекомендациями Группы Управления.

3.3 Чтобы помочь Комитету по Членству проводить мониторинг, Генеральный директор может провести, при необходимости, независимые ревизии соответствия ассоциации-члена стандартам.

3.4 Если любая из сторон, участвующих в аккредитационной ревизии, обеспокоена тем, что процедуры аккредитационной ревизии не соблюдаются, или если поведение любой из участвующих сторон представляется непрофессиональным или неуважительным, она может подать жалобу Региональному директору, который поставит в известность Генерального директора. Жалоба должна быть конкретной, и также констатировать, какая часть процедуры, по мнению жалобщика, не была выполнена. Несогласие с оценкой группы по соответствию или несоответствию не входит в данную процедуру.

3.5 Жалоба будет зарегистрирована, и Генеральный директор с консультацией от Регионального директора отвечают за то, что будет проведено соответствующее необходимое расследование, после чего все заинтересованные стороны получают отчет о его результатах в течение 60 дней после получения жалобы Региональным директором.

3.6 Комитет по Членству будет на майском заседании получать обновленную информацию по результатам после-ревизионных оценок, в частности, о содержании любой поданной жалобы и информацию о мерах, принятых в каждом отдельном случае.

4. Конфиденциальность и открытость

4.1 Информация, полученная или созданная во время аккредитационной ревизии должна считаться конфиденциальной по отношению к сторонам, участвующим в ревизии (см. выше в 1.2) . МФПР заранее поставит ассоциацию-члена в известность о любой информации, которую она хочет сделать доступной для других сторон помимо тех, которые участвуют в аккредитационной ревизии.

4.2 МФПР будет поддерживать и предоставлять общественный доступ к соответствующей информации об Аккредитационной Системе и об аккредитационном статусе любой ассоциации -члена.

5. Политика МФПР

Стандарты и Ответственность Членства МФПР, принятые Руководящим Советом МФПР, составляют часть Настольной Книги по Политике МФПР и поправки в них могут вноситься большинством Руководящего Совета на последующих заседаниях.

6. Ассоциации, подающие на ассоциированное членство в МФПР

- 6.1 Ассоциации, желающие стать членами МФПР должны соответствовать требованиям устава и управленческой структуры Федерации, как изложено в документе Стандарты и Ответственность Членства в МФПР в Принципах 1 и 2 в вышеприведенном Разделе А, и они должны продолжать соответствовать в будущем остальным Стандартам Членства под Принципами с 3 по 10, как оговорено Руководящим Советом.
- 6.2 Региональные Исполнительные Комитеты будут выступать в качестве комитетов по ревизии устава для ассоциаций, которые хотят стать ассоциативными членами МФПР, а также для ассоциаций-членов, желающих внести поправки в существующие уставы, и будут вносить надлежащие рекомендации в Комитет по Членству МФПР.

ЕЖЕГОДНАЯ ДЕКЛАРАЦИЯ ИНТЕРЕСОВ *

Имя:

Положение, занимаемое в ассоциации:

Пожалуйста, дайте полные ответы на все вопросы и при необходимости используйте дополнительный листок бумаги

| ВОПРОС | ОТВЕТ |
|---|-------|
| 1. Занимаете ли вы ответственную должность в организации, являющейся донором Вашей ассоциации? Если да, пожалуйста, приведите детали. | |
| 2. Занимаете ли вы должность, оплачиваемую или не оплачиваемую, в организации, являющейся поставщиком товаров или услуг для вашей ассоциации? Если да, пожалуйста, приведите детали. | |
| <p>3. Пожалуйста, приведите детали любого из следующего:</p> <p>3.1 Директорство, включая неисполнительское директорство, в частных компаниях;</p> <p>3.2 Владение или частичное владение частными компаниями, бизнесами или консалтингом, являющимися поставщиками товаров или услуг для вашей ассоциации, или ищущими бизнеса с вашей ассоциацией;</p> <p>3.3 Владение большинством или контрольным пакетом акций организации, являющейся поставщиком товаров или услуг для вашей ассоциации; или ищущей бизнеса с вашей ассоциацией</p> <p>3.4 Ответственная должность в неправительственной организации в области здравоохранения, социальной защиты, или репродуктивного и сексуального здоровья</p> <p>3.5 Владение или частичное владение, с интересом к земле или недвижимости, используемой Вашей ассоциацией или, возможно, которые будут использоваться Вашей ассоциацией?</p> | |
| 4. Есть ли у Вас родственники или близкие (супруги, партнеры, сожители, родители, бабушки и дедушки, братья, сестры, сыновья, дочери, внуки, внучки, родственники по супружеской линии), которые имеют интересы, изложенные в вышеприведенном параграфе 3? Если да, пожалуйста, приведите детали этого интереса. | |

Я подтверждаю, что вышеприведенная информация полная и правильная, насколько я знаю и полагаю.

Подписано:

Дата:

